



01.12.2014

Wir sind eine wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Rechtsanwaltskanzlei mit grenzüberschreitenden Bezügen mit Sitz im Zentrum von Hamburg und suchen

ab sofort

**eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w)
mit Erfahrung im Forderungsmanagement.**

Wenn Sie Freude am selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten haben, stets den Überblick behalten und nach einer neuen Herausforderung in einem jungen Team im internationalen Umfeld suchen, hohe Eigenmotivation, Organisationstalent und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise mitbringen, dann sind Sie genau die/der Richtige für uns.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung des gesamten Forderungsmanagements für unsere Mandanten
- Selbständige Aktenführung und Bearbeitung von Mahn-, Kostenfestsetzungs- und Zwangsvollstreckungsverfahren
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Mandanten und Schuldnern
- Abschluss von Ratenzahlungsvereinbarungen und Kontrolle der Zahlungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w)
- Berufserfahrung im Bereich des Forderungsmanagements, gern auch in einem Inkassounternehmen erworben
- Eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Hohe Eigenmotivation und Belastbarkeit
- Kenntnisse in RENOSTAR sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Kenntnisse der polnischen Sprache sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende E-Mailadresse bewerbung@graulaw.eu. Für Fragen steht Ihnen Frau Rechtsanwältin Adriana Grau, LL.M. gern unter 040 180 364 020 zur Verfügung.

GRAU Rechtsanwälte LLP | Rödingsmarkt 20 | 20459 Hamburg |

www.graulaw.eu

www.grauinkasso.eu